

THÀNH ỦY THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH **ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

TP. Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 10 năm 2020

*
Số 3746/QĐ/TU

QUY ĐỊNH

**về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, mối quan hệ
và chế độ làm việc của đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước,
doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
- Căn cứ Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25 tháng 7 năm 2016 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về thi hành Điều lệ Đảng;
- Căn cứ Quy định số 69-QĐ/TW ngày 13 tháng 02 năm 2017 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn nhà nước chi phối;
- Căn cứ Luật Doanh nghiệp;
- Căn cứ Quyết định số 1180-QĐ/TU ngày 31 tháng 8 năm 2017 của Thành ủy về Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố, Ban Thường vụ Thành ủy và Thường trực Thành ủy khóa X;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Thành ủy tại Tờ trình số 5339-TTr/BTCTU ngày 23 tháng 9 năm 2020;

Ban Thường vụ Thành ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy, mối quan hệ và chế độ làm việc của đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối như sau:

Chương I **VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG**

Điều 1. Vị trí

Đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp có vốn Nhà nước chi phối trực thuộc Thành ủy là cấp ủy cấp trên trực tiếp của các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc; chịu sự lãnh đạo trực tiếp, thường xuyên của Ban Thường vụ Thành ủy; chịu sự kiểm tra, giám sát, hướng dẫn về mặt nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy.

Điều 2. Chức năng

Lãnh đạo hội đồng thành viên, tổng giám đốc, cán bộ, đảng viên xây dựng và thực hiện nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh theo đúng đường lối, chủ trương, nghị quyết của Đảng, định hướng phát triển của thành phố và quy định của pháp luật. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng, công tác tổ chức, cán bộ và các nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, quy định của pháp luật. Lãnh đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc chấp hành nghiêm chỉnh cương lĩnh, điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên và của đảng ủy. Lãnh đạo xây dựng tổ chức cơ sở đảng trong sạch, vững mạnh gắn với xây dựng doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp vững mạnh.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị

1. Lãnh đạo xây dựng và thực hiện có hiệu quả chiến lược phát triển dài hạn, trung hạn, kế hoạch hằng năm của doanh nghiệp. Lãnh đạo sắp xếp, đổi mới, cơ cấu lại doanh nghiệp, cổ phần hóa, thoái vốn đầu tư của Nhà nước trong doanh nghiệp; công tác đổi mới khoa học - công nghệ; công tác bảo vệ môi trường; phát triển nguồn nhân lực; thực hiện các nhiệm vụ đối với Nhà nước; thực hiện chế độ, chính sách đối với người lao động và nâng cao hiệu quả hoạt động của doanh nghiệp theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Lãnh đạo các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc và cán bộ, đảng viên, người lao động trong doanh nghiệp chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của cấp ủy cấp trên, của đảng ủy, đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh.

3. Lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng - an ninh, giữ vững an ninh, trật tự, bảo vệ tài sản Nhà nước và của doanh nghiệp; giữ gìn, bảo vệ bí mật theo quy định của Đảng và Nhà nước.

4. Lãnh đạo xây dựng, thực hiện quy chế dân chủ tại doanh nghiệp; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động trong doanh nghiệp; tạo điều kiện để người lao động tham gia quản lý doanh nghiệp, thi đua thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; nâng cao đời sống vật chất và tinh thần cho người lao động.

5. Tham mưu, đề xuất với cấp ủy cấp trên và các cơ quan, tổ chức có liên quan những vấn đề cần thiết nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đảm bảo cho doanh nghiệp phát triển, hoàn thành nhiệm vụ chính trị và các nội dung công tác khác.

Điều 4. Lãnh đạo công tác chính trị, tư tưởng

1. Lãnh đạo các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc thực hiện tốt công tác giáo dục chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh; bồi dưỡng, rèn luyện nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ lý luận chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực hoạt động thực tiễn cho cán bộ, đảng viên, người lao động. Lãnh đạo, chỉ đạo việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của cán bộ, đảng viên, người lao động trong doanh nghiệp để giải quyết hoặc báo cáo lên cấp trên giải quyết.

2. Phổ biến, quán triệt, giáo dục cán bộ, đảng viên, tuyên truyền, vận động công đồng, người lao động hiểu và chấp hành đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của doanh nghiệp.

3. Lãnh đạo cán bộ, đảng viên, người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm, tính gương mẫu, kỷ luật, đề cao cảnh giác, chủ động phát hiện và đấu tranh chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong cán bộ, đảng viên, các hành vi vi phạm kỷ luật đảng, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của các tổ chức chính trị - xã hội mà mình là thành viên.

Điều 5. Lãnh đạo công tác tổ chức, cán bộ

1. Lãnh đạo và thực hiện công tác tổ chức, cán bộ đảm bảo đúng quy định và thẩm quyền được giao; có kế hoạch ngắn hạn, dài hạn đào tạo, bồi dưỡng, luân chuyển cán bộ qua nhiều vị trí trước khi phân công đảm nhận chức vụ cao hơn trong cấp ủy, hội đồng thành viên, lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp; đánh giá, nhận xét, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng, giới thiệu cán bộ ứng cử, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật cán bộ và thực hiện chính sách cán bộ theo phân cấp quản lý.

2. Lãnh đạo xây dựng, ban hành quy chế, quy định cụ thể hóa về công tác tổ chức, cán bộ theo đúng chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

3. Đề xuất với cấp ủy cấp trên, đảng đoàn, ban cán sự đảng xem xét, quyết định những vấn đề về tổ chức, cán bộ thuộc thẩm quyền của cấp ủy, tổ chức đảng cấp trên.

Điều 6. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát

1. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật trong Đảng theo quy định của Điều lệ Đảng và các quy định, hướng dẫn của Trung ương, của cấp ủy cấp trên và đảng ủy; phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh kịp thời với những biểu hiện tiêu cực, lợi ích nhóm, tham nhũng, lãng phí, quan liêu; xử lý nghiêm tổ chức đảng, đảng viên vi phạm chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

2. Lãnh đạo công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh, quản lý, bảo toàn và phát triển vốn, phát triển nguồn nhân lực, đổi mới khoa học công nghệ, quản lý, sử dụng nguồn lực, bảo vệ môi trường; đảm bảo quyền lợi hợp pháp của doanh nghiệp, cổ đông, người lao động, hoàn thành nghĩa vụ đối với Nhà nước và thực hiện trách nhiệm xã hội; chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của người lao động.

Điều 7. Lãnh đạo xây dựng tổ chức đảng

1. Đề ra chủ trương, nhiệm vụ, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng đảng bộ doanh nghiệp và các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, đảng viên.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chức đảng trực thuộc thực hiện nhiệm vụ công tác xây dựng Đảng theo đúng điều lệ, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, của cấp ủy cấp trên. Xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, thực hiện đúng nguyên tắc tổ chức và sinh hoạt đảng; đổi mới và nâng cao chất lượng sinh hoạt đảng, nhất là sinh hoạt chi bộ. Xây dựng kế hoạch, biện pháp quản lý đảng viên, phân công công tác, tạo điều kiện cho đảng viên học tập, nâng cao trình độ về mọi mặt, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

3. Lãnh đạo và thực hiện tốt công tác giáo dục, bồi dưỡng quần chúng ưu tú và công tác phát triển đảng viên.

4. Xây dựng cấp ủy có đủ năng lực, uy tín, đoàn kết, thống nhất, hoạt động hiệu quả, tiêu biểu cho trí tuệ của đảng bộ, chi bộ, được đảng viên và quần chúng tin nhiệm.

5. Lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy định của cấp có thẩm quyền về công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Điều 8. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội

1. Lãnh đạo xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp vững mạnh, thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ theo điều lệ của mỗi tổ chức.

2. Lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội tham gia xây dựng, bảo vệ và chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ của doanh nghiệp.

3. Phân công cấp ủy viên phụ trách các tổ chức chính trị - xã hội; kịp thời đề ra chủ trương lãnh đạo, tạo điều kiện thuận lợi để các tổ chức hoạt động và quản lý, giáo dục đoàn viên, hội viên.

Điều 9. Quyền hạn của đảng ủy

Thực hiện các quyền của cấp ủy cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng theo quy định của Điều lệ Đảng; quy định thi hành Điều lệ Đảng; hướng dẫn một số vấn đề cụ thể về thi hành Điều lệ Đảng và các quy định của Ban Chấp hành Trung ương; các quy định của Thành ủy.

Điều 10. Trách nhiệm của đảng ủy

Đảng ủy chịu trách nhiệm trước Thành ủy, trước đảng bộ về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của mình; chịu trách nhiệm về công tác lãnh đạo đối với kết quả hoạt động của doanh nghiệp theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này.

Điều 11. Nhiệm vụ và quyền hạn của ban thường vụ đảng ủy

Thay mặt Đảng ủy chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo hoạt động của đảng bộ tổng công ty, công ty giữa hai kỳ họp đảng ủy; chỉ đạo điều hành việc tổ chức thực hiện nghị quyết của đảng ủy doanh nghiệp, các nghị quyết, chỉ thị của Thành ủy và của Trung ương; ban thường vụ đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn cụ thể như sau:

- Quyết định triệu tập hội nghị đảng ủy theo định kỳ và chỉ đạo chuẩn bị các báo cáo, đề án, dự thảo nghị quyết, kết luận để trình hội nghị đảng ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của đảng ủy doanh nghiệp theo quy chế làm việc; chủ động đề xuất những vấn đề quan trọng để đảng ủy xem xét, quyết định; thảo luận, quyết định đối với những kiến nghị của cấp ủy trực thuộc; tổ chức quán triệt chỉ thị của Trung ương, Thành ủy và xác định phương hướng chỉ đạo đại hội chi bộ, đảng bộ tiến tới đại hội đại biểu đảng bộ doanh nghiệp; chỉ đạo chuẩn bị nội dung, nhân sự đại hội đại biểu đảng bộ trình đảng ủy; duyệt nội dung và quyết định đề án nhân sự đại hội các chi bộ, đảng bộ trực thuộc.

- Cho ý kiến về những chủ trương, định hướng trọng tâm trước khi trình đảng ủy theo quy chế làm việc; định hướng chiến lược phát triển dài hạn, trung hạn, định hướng phát triển doanh nghiệp (tăng vốn, thoái vốn, cổ phần hóa,...), kế hoạch sản xuất - kinh doanh hàng năm của doanh nghiệp, các chủ trương, giải pháp để đảm bảo lãnh đạo nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh theo định hướng phát triển của Thành ủy, Ủy ban nhân dân thành phố, tuân thủ pháp luật, hiệu quả, ổn định và ngày càng phát triển.

- Lãnh đạo việc đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tư tưởng; góp phần giải quyết những vấn đề lớn, mới nảy sinh trong lĩnh vực tư tưởng; đấu tranh với sự chống phá của các thế lực thù địch trên lĩnh vực tư tưởng, bảo vệ chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, đường lối của Đảng.

- Lãnh đạo và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, kiểm soát, kiểm toán (nội bộ) theo quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tiếp tục đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong đảng bộ, hệ thống chính trị; chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế nêu gương của cán bộ, đảng viên; việc thực hiện chương trình kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng và triển khai thực hiện cơ chế kiểm tra, giám sát của tổ chức đảng và Nhân dân do Trung ương ban hành đối với việc tu dưỡng, rèn luyện đạo đức của cán bộ, đảng viên, góp phần quản lý tốt đội ngũ cán bộ

đảng viên, quan tâm lãnh đạo giữ vững đoàn kết nội bộ; phát hiện, ngăn chặn và xử lý kịp thời những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; lệch lạc, trái với quan điểm, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chống suy thoái về tư tưởng, phẩm chất, đạo đức, lối sống; phòng, chống tham nhũng, lãng phí có hiệu quả; chủ động phát hiện, xử lý nghiêm minh và kịp thời tổ chức đảng, cán bộ, đảng viên vi phạm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ và thường xuyên chế độ báo cáo tình hình hoạt động của đảng bộ theo quy định. Tham mưu, đề xuất, kiến nghị với Ban Thường vụ Thành ủy, Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan, tổ chức có liên quan những vấn đề cần thiết nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đảm bảo cho doanh nghiệp phát triển, hoàn thành nhiệm vụ chính trị và các nội dung công tác khác.

- Lãnh đạo xây dựng, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; phát huy quyền làm chủ của cán bộ, đảng viên và người lao động trong doanh nghiệp; tạo điều kiện để người lao động tham gia quản lý doanh nghiệp, thi đua thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ được giao; động viên, khuyến khích, tạo điều kiện để các tổ chức chính trị - xã hội và người lao động tham gia xây dựng Đảng, tham gia xây dựng Ban lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp, đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, hoàn thành xuất sắc kế hoạch sản xuất - kinh doanh hàng năm của doanh nghiệp.

- Lãnh đạo việc sắp xếp tổ chức, bộ máy của doanh nghiệp hoạt động hiệu quả; căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên, căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của đơn vị, theo đề nghị của ban tổ chức đảng ủy, của hội đồng thành viên, của ban tổng giám đốc, quyết nghị việc tách nhập, giải thể, thành lập mới các đơn vị trực thuộc, các ban chỉ đạo và tổ chức cơ sở đảng trực thuộc.

- Lãnh đạo cụ thể hóa các chủ trương, quy định của Trung ương, Thành ủy về công tác tổ chức, cán bộ

- Quyết định phân công công tác các đồng chí đảng ủy viên theo quy định.

- Trên cơ sở đề nghị của đồng chí bí thư đảng ủy và thường trực đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thảo luận và quyết định:

- + Điều động, luân chuyển, bố trí, phân công công tác, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, giới thiệu ứng cử, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách đối với cán bộ diện ban thường vụ đảng ủy doanh nghiệp quản lý. Việc bố trí, thay đổi nhân sự chủ nhiệm ủy ban kiểm tra đảng ủy phải báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy trước khi thực hiện; bố trí, thay đổi nhân sự phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy phải trao đổi với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy trước khi thực hiện; trường hợp có ý kiến khác nhau giữa đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy hoặc bí thư đảng ủy có ý kiến khác với đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thì báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

+ Đề xuất, kiến nghị Ban Thường vụ Thành ủy về quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, giải quyết nghỉ hưu đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý đang công tác tại đảng bộ.

+ Chuẩn y cấp ủy, bí thư đảng ủy, phó bí thư đảng ủy, ủy viên ban thường vụ cấp ủy trực thuộc, chủ nhiệm, phó chủ nhiệm, ủy viên ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc; chỉ định bổ sung cấp ủy viên cấp ủy trực thuộc. Khi cần thiết, quyết định điều động đảng viên từ đảng bộ, chi bộ khác chỉ định tham gia cấp ủy và giữ các chức vụ bí thư đảng ủy, phó bí thư đảng ủy, ủy viên ban thường vụ, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra cấp ủy trực thuộc.

+ Quyết nghị chuẩn y kết nạp đảng viên mới; công nhận đảng viên chính thức; khai trừ, xóa tên đảng viên; các hình thức kỷ luật đối với cán bộ, đảng viên và tổ chức cơ sở đảng theo quy định của Đảng và theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Đề nghị Ban Thường vụ Thành ủy nhận xét, đánh giá xếp loại cán bộ hàng năm, đánh giá cán bộ trước khi hết nhiệm kỳ, trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, quy hoạch, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ giữ chức danh bí thư đảng ủy, chủ tịch hội đồng thành viên, tổng giám đốc, các phó bí thư đảng ủy.

+ Đề nghị Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố nhận xét, đánh giá xếp loại cán bộ hàng năm, đánh giá cán bộ trước khi hết nhiệm kỳ, trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, quy hoạch, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ giữ chức danh thành viên hội đồng thành viên, trưởng ban kiểm soát, kiểm soát viên.

- Nhận xét, đánh giá xếp loại cán bộ hàng năm, đánh giá cán bộ trước khi hết nhiệm kỳ, trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, quy hoạch, điều động, luân chuyển, khen thưởng đối với cán bộ giữ chức danh ủy viên ban thường vụ đảng ủy, phó tổng giám đốc và các chức danh khác thuộc diện Ban thường vụ đảng ủy tổng công ty, công ty quản lý.

- Xét duyệt và công nhận kết quả phân tích chất lượng tổ chức cơ sở đảng thuộc đảng bộ doanh nghiệp.

- Thông qua việc xếp loại thi đua hàng năm của các tổ chức đảng và doanh nghiệp thành viên, danh sách cán bộ thuộc diện công ty quản lý được đề nghị khen thưởng thành tích thi đua từ cấp thành phố trở lên.

- Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung và định hướng nhân sự ban thường vụ Công đoàn, ban thường vụ Đoàn Thanh niên, ban thường vụ Hội Cựu chiến binh trước khi đề nghị tổ chức cấp trên xem xét, quyết định.

- Việc thực hiện các nội dung về công tác cán bộ, quản lý cán bộ; sắp xếp tổ chức bộ máy phải tuân thủ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ, quy chế của doanh nghiệp. Các nội dung về công tác cán bộ phải đảm bảo theo quy trình, thủ tục, hồ sơ, bố trí cán bộ đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

Điều 12. Nhiệm vụ và quyền hạn của ủy viên ban thường vụ đảng ủy

- Chịu trách nhiệm trước đảng ủy và ban thường vụ đảng ủy về việc tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện nghị quyết của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, nghị quyết, chỉ thị của cấp trên trong lĩnh vực, đơn vị và nhóm công tác được phân công.

- Nắm bắt tình hình hoạt động trong các lĩnh vực, đơn vị, công tác được phân công; chủ động báo cáo và đề xuất với đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy những vấn đề thuộc lĩnh vực, đơn vị, công tác được phân công và những vấn đề khác có liên quan đến thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thành phố, nghị quyết đại hội đảng bộ doanh nghiệp; tham gia thảo luận và biểu quyết các quyết định của ban thường vụ đảng ủy; nghiên cứu, cho ý kiến theo yêu cầu và thời gian quy định đối với những vấn đề được thường trực đảng ủy gửi văn bản xin ý kiến, đối với những vấn đề còn phân vân hoặc xét thấy cần thiết thì đề nghị thường trực đảng ủy báo cáo tập thể ban thường vụ đảng ủy bàn bạc xem xét, quyết định tại phiên họp ban thường vụ đảng ủy định kỳ.

- Trực tiếp giải quyết hoặc chỉ đạo các đơn vị, bộ phận liên quan để phối hợp giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Đối với các vấn đề vượt thẩm quyền hoặc thấy cần thiết thì chủ động trao đổi với ủy viên ban thường vụ đảng ủy có liên quan, phó bí thư đảng ủy hoặc báo cáo bí thư đảng ủy để xử lý hoặc báo cáo ban thường vụ đảng ủy xem xét giải quyết tùy phạm vi và tính chất quan trọng của vấn đề.

- Có ý kiến những đề án thuộc lĩnh vực hoặc đơn vị được phân công phụ trách trước khi trình thường trực đảng ủy hoặc ban thường vụ đảng ủy.

- Chịu trách nhiệm trước ban thường vụ đảng ủy về công tác cán bộ của đơn vị được phân công phụ trách, phát hiện và bồi dưỡng cán bộ để bổ trí, đề bạt, thay thế khi cần thiết.

- Chịu trách nhiệm cá nhân khi phát biểu tại hội nghị hoặc chỉ đạo giải quyết công việc thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công; nếu thay mặt Ban thường vụ đảng ủy thì phải có sự phân công của ban thường vụ đảng ủy hoặc thường trực đảng ủy.

Điều 13. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Đảng ủy

Thường trực Đảng ủy là một tập thể gồm có Bí thư Đảng ủy và các đồng chí Phó Bí thư Đảng ủy, làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách, có trách nhiệm:

- Giúp ban thường vụ đảng ủy lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện quy chế làm việc và chương trình làm việc của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy; chương trình kiểm tra, giám sát hàng năm của đảng ủy; lịch làm việc tuần của đảng ủy và các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp.

- Chỉ đạo thực hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành ủy và đảng ủy. Trực tiếp chỉ đạo sự phối hợp hoạt động giữa các cơ quan Đảng, chính quyền, tổ chức chính trị - xã hội trong quá trình thực hiện và cụ thể hóa các nghị quyết, chỉ thị của Trung ương, Thành ủy và đảng ủy.

- Chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các nội dung trình ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy; quyết định triệu tập và điều hành chương trình hội nghị của đảng ủy và ban thường vụ đảng ủy.

- Điều hành và xử lý công việc hàng ngày, triển khai tổ chức thực hiện, nghị quyết của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy. Giải quyết các vấn đề cụ thể phát sinh giữa 2 kỳ họp ban thường vụ đảng ủy, sau đó báo cáo kết quả ban thường vụ đảng ủy trong phiên họp gần nhất hoặc thông báo bằng văn bản.

- Chỉ đạo hoạt động các ban xây dựng Đảng, văn phòng đảng ủy, tổ chức các buổi làm việc, giao ban với các cấp ủy trực thuộc và các cơ quan tham mưu, giúp việc của đảng ủy; theo dõi, đôn đốc hoạt động của các nhóm đảng ủy viên do các đồng chí ủy viên ban thường vụ đảng ủy được phân công phụ trách. Chỉ đạo, quản lý, thực hiện kinh phí tài chính của Đảng.

- Chỉ đạo xử lý đơn khiếu nại, tố cáo liên quan đến cán bộ, đảng viên thuộc diện ban thường vụ đảng ủy quản lý.

- Được ban thường vụ đảng ủy ủy quyền trong việc xem xét, đề xuất cử cán bộ đi công tác, học tập và tham quan nước ngoài để ban thường vụ đảng ủy quyết định; xem xét, quyết định cho phép đi nước ngoài đối với các đối tượng theo quy định và quy chế làm việc của đảng ủy.

Điều 14. Nhiệm vụ và quyền hạn của bí thư đảng ủy đồng thời là chủ tịch hội đồng thành viên

Bí thư đảng ủy là người đứng đầu, chịu trách nhiệm trước đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy; cùng đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thành ủy về sự lãnh đạo của Đảng trong toàn Đảng bộ và chịu trách nhiệm trực tiếp về những công việc được phân công. Đồng chí bí thư đảng ủy có trách nhiệm và quyền hạn:

- Chủ trì các công việc của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy. Chủ trì và kết luận các hội nghị đảng ủy, Ban thường vụ đảng ủy; chủ động đề xuất, trao đổi trong thường trực đảng ủy những nội dung công tác của Đảng, chính quyền trước khi trình ban thường vụ đảng ủy hoặc đảng ủy thảo luận, quyết định; chỉ đạo công tác chuẩn bị nhân sự đảng ủy viên, ủy viên ban thường vụ đảng ủy, các chức danh bí thư đảng ủy, phó bí thư đảng ủy, tổng giám đốc, phó tổng giám đốc và các nhân sự liên quan. Thay mặt đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy ký các nghị quyết, văn bản quan trọng của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy.

- Chỉ đạo tổ chức quán triệt và vận dụng sáng tạo đường lối, quan điểm của Đảng, các nghị quyết của Thành ủy phù hợp với tình hình thực tế của doanh nghiệp; đề xuất những vấn đề mới để đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thảo luận và quyết định, đồng thời chỉ đạo tổ chức thực hiện quyết định đã ban hành.

- Chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong từng thời kỳ, các khâu và lĩnh vực công tác quan trọng của đảng bộ, của doanh nghiệp; chỉ đạo sơ kết, tổng kết việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng và hoạt động của đảng bộ.

- Chỉ đạo các đồng chí phó bí thư đảng ủy, ủy viên ban thường vụ đảng ủy, đảng ủy viên thực hiện trách nhiệm và quyền hạn theo quy định của Đảng và quy chế làm việc.

- Tham dự giao ban khối chính quyền để kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện những chủ trương, nghị quyết của đảng ủy.

Điều 15. Nhiệm vụ và quyền hạn của Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy

Phó bí thư thường trực đảng ủy chịu trách nhiệm trước đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy, bí thư đảng ủy.

- Trực tiếp xử lý, giải quyết các công việc hàng ngày của đảng ủy; trực tiếp giải quyết những công việc do bí thư đảng ủy ủy nhiệm, phân công.

- Chịu trách nhiệm trong công tác xây dựng Đảng; phụ trách chỉ đạo, điều hành, tổ chức phối hợp hoạt động của các cơ quan tham mưu, giúp việc đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện, kiểm tra giám sát việc thực hiện nghị quyết của đảng ủy và ban thường vụ đảng ủy, các chuyên đề, hoặc tổng kết việc thực hiện Nghị quyết trong từng thời điểm. Chỉ đạo văn phòng đảng ủy (hoặc phòng chức năng sau khi hợp nhất) tiếp nhận, xử lý mọi nguồn thông tin để phục vụ yêu cầu chỉ đạo chung và thông tin kịp thời tình hình, chủ trương cụ thể của ban thường vụ đảng ủy đến các đồng chí đảng ủy viên và các cấp ủy cơ sở trực thuộc.

- Chuẩn bị lịch làm việc hàng tuần, chương trình công tác tháng, quý, năm của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, sau khi có ý kiến thống nhất của đồng chí bí thư đảng ủy. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của các chi bộ, đảng bộ cơ sở trực thuộc trong việc lãnh đạo thực hiện nhiệm vụ chính trị và công tác xây dựng Đảng; báo cáo kết quả hoạt động định kỳ hàng tháng với ban thường vụ đảng ủy và hàng quý với đảng ủy.

- Cùng với đồng chí phó bí thư đảng ủy - tổng giám đốc thống nhất chương trình và thực hiện đúng chương trình công tác từng thời gian, đảm bảo sự phối hợp thống nhất giữa công tác Đảng và chính quyền, tránh chồng chéo, trùng lặp nhằm tăng sức mạnh và hiệu quả lãnh đạo, chỉ đạo.

- Thường xuyên báo cáo tình hình giải quyết, xử lý công việc với đồng chí bí thư đảng ủy; kịp thời xin ý kiến đồng chí bí thư đảng ủy để giải quyết những chỉ đạo mới của cấp trên, những vấn đề phát sinh mới chưa có chủ trương hoặc vượt thẩm quyền.

- Định kỳ hàng tháng, đồng chí phó bí thư thường trực đảng ủy làm việc với lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc đảng ủy, các tổ chức chính trị - xã hội để chuẩn bị nội dung hội nghị giao ban tháng của khối Đảng - đoàn thể.

Điều 16. Nhiệm vụ và quyền hạn của phó bí thư đảng ủy - tổng giám đốc

- Chịu trách nhiệm trước đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy về toàn bộ hoạt động của doanh nghiệp, hoạt động của các đơn vị hạch toán phụ thuộc, các công ty liên kết theo phân cấp quản lý về các mặt hoạt động sản xuất - kinh doanh trong toàn hệ thống của doanh nghiệp; đảm bảo tổ chức thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Báo cáo về tình hình và hoạt động sản xuất - kinh doanh, doanh thu, chi phí, lợi nhuận, tỉ suất lợi nhuận của doanh nghiệp trong hội nghị định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất của ban thường vụ đảng ủy.

- Tham gia công việc chung của thường trực đảng ủy và ban thường vụ đảng ủy; thường xuyên phản ánh tình hình trong các buổi hội ý, các cuộc họp của ban thường vụ đảng ủy về các lĩnh vực hoạt động của chính quyền thông qua các báo cáo định kỳ hoặc đột xuất và đề xuất biện pháp giải quyết.

- Chỉ đạo tổ chức quán triệt, cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy về những vấn đề thuộc thẩm quyền của tổng giám đốc.

- Chỉ đạo chuẩn bị các đề án thuộc lĩnh vực hoạt động của doanh nghiệp để trình hội nghị đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thảo luận và quyết định.

- Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi quyền hạn của tổng giám đốc theo quy chế hoạt động của hội đồng thành viên, điều lệ của doanh nghiệp, đồng thời triển khai cho toàn hệ thống tổng công ty, công ty tổ chức thực hiện đạt hiệu quả.

- Đảm bảo điều kiện hoạt động, kinh phí hoạt động của đảng bộ tổng công ty, công ty và chăm lo các chế độ, chính sách cho đội ngũ cán bộ làm công tác chuyên trách Đảng và đoàn thể của doanh nghiệp theo quy định của Đảng, Nhà nước và doanh nghiệp.

Chương III TỔ CHỨC, BỘ MÁY

Điều 17. Đảng ủy và ủy ban kiểm tra

Số lượng và cơ cấu ủy viên ban chấp hành đảng bộ, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp nhà nước thực hiện theo quy định,

hướng dẫn của Trung ương. Bí thư cấp ủy được bầu theo quy định của Điều lệ Đảng và đồng thời là chủ tịch hội đồng thành viên (chủ tịch hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), nơi không có chủ tịch hội đồng thành viên (chủ tịch hội đồng quản trị, chủ tịch công ty) thì bí thư cấp ủy đồng thời là tổng giám đốc doanh nghiệp; bố trí 1 phó bí thư thường trực phụ trách công tác xây dựng Đảng; cấp ủy viên được bầu theo quy định của Điều lệ Đảng sẽ được phân công đảm nhận các vị trí lãnh đạo chủ chốt trong doanh nghiệp. Không bố trí, phân công các chức vụ lãnh đạo chủ chốt trong doanh nghiệp nếu không phải là cấp ủy viên cấp trên hoặc cùng cấp.

Điều 18. Cơ quan tham mưu giúp việc của đảng ủy và con dấu

1. Các cơ quan tham mưu giúp việc của đảng ủy được hợp nhất với các cơ quan chuyên môn của doanh nghiệp có chức năng, nhiệm vụ tương đồng để thực hiện công tác kiểm tra, tổ chức, tuyên giáo và văn phòng.

2. Đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước và cơ quan chuyên môn có con dấu pháp lý để phục vụ công tác đảng theo quy định.

Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 19. Đối với Thành ủy

Đảng ủy chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của Thành ủy, Ban Thường vụ Thành ủy theo quy định của Điều lệ Đảng, các quy định, hướng dẫn của Trung ương và Thành ủy; nghiên cứu, đề xuất với Ban Thường vụ Thành ủy, Thường trực Thành ủy những vấn đề cần thiết có liên quan đến cơ chế, chính sách, giải pháp nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của đảng bộ và các tổ chức đảng trực thuộc. Thành ủy lãnh đạo đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của đảng ủy trong Quy định này theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mỗi tổ chức.

Điều 20. Với các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy

1. Đảng ủy chịu sự hướng dẫn, kiểm tra, giám sát của các cơ quan tham mưu giúp việc Thành ủy về chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đảng ủy phối hợp với các cơ quan tham mưu giúp việc của Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc theo quy định.

Điều 21. Với đảng đoàn, ban cán sự đảng, các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

1. Đảng đoàn, ban cán sự đảng, các tổ chức chính trị - xã hội ở thành phố phối hợp với đảng ủy doanh nghiệp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện

công tác xây dựng Đảng, công tác tổ chức, cán bộ, xây dựng doanh nghiệp, xây dựng các tổ chức chính trị - xã hội; việc chấp hành đường lối, nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ, nghị quyết của các tổ chức chính trị - xã hội theo phân công, phân cấp quản lý.

2. Khi xem xét, quyết định quy hoạch cấp ủy, cán bộ lãnh đạo, quản lý hoặc quyết định về nhân sự của doanh nghiệp tham gia cấp ủy; xem xét, quyết định về công tác tổ chức, cán bộ có liên quan thì đảng đoàn, ban cán sự đảng, các tổ chức chính trị - xã hội ở thành phố và đảng ủy theo phân cấp quản lý chủ động trao đổi, thống nhất và quyết định theo thẩm quyền. Trường hợp chưa thống nhất thì bên chủ trì quyết định và chịu trách nhiệm, đồng thời báo cáo lên Ban Thường vụ Thành ủy.

3. Thường xuyên phối hợp, trao đổi ý kiến với Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố và các cơ quan chức năng, để nắm rõ định hướng phát triển của Thành phố và ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố để có sự thống nhất trong việc lãnh đạo hội đồng thành viên, tổng giám đốc thực hiện nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh theo định hướng chung.

Điều 22. Với hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), tổng giám đốc và các tổ chức chính trị - xã hội

1. Định hướng chung

- Đảng ủy lãnh đạo trực tiếp mọi mặt hoạt động của doanh nghiệp, đảm bảo cho doanh nghiệp và các tổ chức chính trị - xã hội hoạt động theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ của mỗi tổ chức; lãnh đạo sự phối hợp giữa hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty) và tổng giám đốc trong thực hiện chức trách, quyền hạn được giao.

- Đảng ủy thảo luận ra nghị quyết, kết luận để lãnh đạo hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), tổng giám đốc thực hiện nhiệm vụ phát triển sản xuất - kinh doanh, phát triển doanh nghiệp. Hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), tổng giám đốc báo cáo và đề xuất đảng ủy ra nghị quyết hoặc kết luận lãnh đạo thực hiện kế hoạch hằng năm, kế hoạch trung hạn, dài hạn; các chủ trương đầu tư, cổ phần hóa, thoái vốn đầu tư của Nhà nước trong doanh nghiệp; chủ trương phát triển sản xuất - kinh doanh quan trọng. Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất khi có yêu cầu, đại diện hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), tổng giám đốc báo cáo đảng ủy về tình hình thực hiện và những chủ trương, phương hướng nhiệm vụ tiếp theo của doanh nghiệp.

- Định kỳ hằng quý hoặc đột xuất khi có yêu cầu, ban thường vụ đảng ủy làm việc với lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội trong doanh nghiệp để nắm bắt tình hình hoạt động của từng tổ chức và có chủ trương, biện pháp lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời.

2. Mối quan hệ và chế độ làm việc cụ thể

- Mối quan hệ:

+ Đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo đối với hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty) bằng nghị quyết về phương hướng nhiệm vụ, chương trình mục tiêu, những biện pháp quan trọng nhằm thực hiện nhiệm vụ sản xuất - kinh doanh trong doanh nghiệp, công tác cán bộ theo phân cấp.

+ Hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty) có trách nhiệm lãnh đạo và cụ thể hóa các nghị quyết của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy và quyết định, kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố bằng các chương trình, kế hoạch để lãnh đạo và tổ chức thực hiện có hiệu quả

- Chế độ làm việc: Ban thường vụ đảng ủy, hội đồng thành viên (hội đồng quản trị, chủ tịch công ty), ban tổng giám đốc họp liên tịch hàng quý để triển khai, đánh giá việc thực hiện các kết luận, nghị quyết, chỉ đạo của đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, khi cần thiết thì họp đột xuất.

3. Mối quan hệ và chế độ làm việc cụ thể với tổng giám đốc

- Mối quan hệ:

+ Tổng giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo và cụ thể hóa các nghị quyết của Đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy về định hướng, chỉ tiêu nhiệm vụ, giải pháp đẩy mạnh hoạt động sản xuất - kinh doanh, về công tác cán bộ bằng chương trình, kế hoạch của doanh nghiệp để lãnh đạo các tổ chức, đơn vị trực thuộc thực hiện có hiệu quả.

+ Hàng năm trên cơ sở chỉ tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch do Ủy ban nhân dân thành phố giao, tổng giám đốc có trách nhiệm dự thảo trình ban thường vụ đảng ủy và hội đồng thành viên thảo luận xác định những nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, những giải pháp cụ thể để thực hiện kế hoạch.

+ Quá trình triển khai các chỉ đạo, nghị quyết của cấp trên, đối với những chủ trương lớn, chính sách mới, có ảnh hưởng đến nhiều vấn đề chung của doanh nghiệp hoặc khác với chủ trương, nghị quyết của đảng ủy và ban thường vụ đảng ủy, tổng giám đốc phải báo cáo kịp thời, xin ý kiến chỉ đạo của ban thường vụ đảng ủy và hội đồng thành viên.

+ Căn cứ nghị quyết của ban thường vụ đảng ủy, hội đồng thành viên, tổng giám đốc ra quyết định điều hành và chịu trách nhiệm theo phân cấp quản lý và nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Chế độ làm việc: Định kỳ hàng quý, năm hoặc khi có yêu cầu, tổng giám đốc báo cáo tình hình điều hành hoạt động sản xuất - kinh doanh trong hệ thống doanh nghiệp, công ty liên kết trước hội nghị ban thường vụ đảng ủy và đảng ủy.

4. Mỗi quan hệ và chế độ làm việc cụ thể với Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Cựu chiến binh.

- Mỗi quan hệ:

+ Đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy thực hiện sự lãnh đạo đối với Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh bằng nghị quyết, chương trình công tác hàng tháng, quý, 6 tháng, năm.

+ Ban thường vụ đảng ủy quyết định, giới thiệu nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch và ủy viên ban thường vụ công đoàn cùng cấp; nhân sự bí thư đảng ủy, phó bí thư đảng ủy và ủy viên ban thường vụ Đoàn Thanh niên cùng cấp; nhân sự chủ tịch, phó chủ tịch và ủy viên ban thường vụ Hội Cựu chiến binh cùng cấp.

- Chế độ làm việc:

+ Định kỳ 3 tháng 01 lần hoặc đột xuất (khi cần thiết), thường trực đảng ủy làm việc với thường trực Công đoàn, Đoàn Thanh niên và Hội Cựu chiến binh cùng cấp.

+ Hàng năm ban thường vụ đảng ủy xây dựng chương trình, kế hoạch kiểm tra các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo về hoạt động đoàn thể (Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Cựu chiến binh).

Điều 23. Mỗi quan hệ và chế độ làm việc trong đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy, thường trực đảng ủy

- Mỗi quan hệ:

+ Thường trực đảng ủy hội ý trao đổi công việc do đồng chí bí thư đảng ủy chủ trì, thảo luận thống nhất trước khi trình xin ý kiến của ban thường vụ đảng ủy; các đảng ủy viên, ủy viên ban thường vụ đảng ủy nếu có công việc cần xin ý kiến của ban thường vụ đảng ủy, của đảng ủy thì đăng ký làm việc trước với thường trực đảng ủy trong các cuộc họp định kỳ.

+ Ban thường vụ đảng ủy làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; theo chương trình công tác hàng tháng, quý, năm. Thường xuyên thực hiện việc tự phê bình và phê bình tập thể, cá nhân từng ủy viên ban thường vụ đảng ủy.

+ Đảng ủy xây dựng chương trình công tác hàng quý, 6 tháng và cả năm. Tất cả các đồng chí đảng ủy viên có chương trình làm việc với cơ sở, trực tiếp xuống cơ sở thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách ít nhất mỗi quý 1 lần. Đảng ủy chỉ đạo, phổ biến thông tin đầy đủ, kịp thời cho các đảng ủy viên; tổ chức hội nghị định kỳ để trao đổi kinh nghiệm, bổ sung kiến thức cho các đảng ủy viên. Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các chế độ bảo mật tài liệu, giữ gìn bí mật nội bộ.

- Chế độ làm việc:

+ Thường trực đảng ủy, ban thường vụ đảng ủy mỗi tháng họp ít nhất 01 lần; khi cần thiết có thể họp bất thường.

+ Đảng ủy mỗi quý họp 01 lần; khi cần có thể triệu tập họp bất thường hoặc mở rộng; Ban thường vụ đảng ủy chuẩn bị đầy đủ nội dung báo cáo trước khi trình đảng ủy.

+ Hội nghị phải được tiến hành đúng giờ ghi trong thư mời; các thành viên dự họp, nếu vắng mặt hoặc đi trễ phải báo cáo cho thường trực đảng ủy biết lý do.

+ Ngoài các đồng chí đảng ủy viên và các đồng chí ủy viên ủy ban kiểm tra đảng ủy, thành phần khác được mời dự phải được ban thường vụ đảng ủy chấp thuận.

Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Điều khoản thi hành

1. Căn cứ Quy định này, đảng ủy cấp trên cơ sở trong doanh nghiệp Nhà nước, doanh nghiệp có vốn Nhà nước chỉ phối điều chỉnh, bổ sung, hoàn chỉnh hoặc xây dựng quy chế làm việc mới phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn công tác xây dựng Đảng của đảng bộ. Chủ động xây dựng quy chế phối hợp công tác phù hợp với đặc điểm tình hình của đảng bộ.

2. Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân thành phố, các ban Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Văn phòng Thành ủy theo chức năng, nhiệm vụ được giao theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện, định kỳ báo cáo tình hình, kết quả về Thường trực Thành ủy.

3. Quy định này thay thế Quy định số 1317-QĐ/TU ngày 09 tháng 10 năm 2009 của Ban Thường vụ Thành ủy về chức năng, nhiệm vụ, tổ chức bộ máy và quan hệ công tác của đảng ủy cấp trên cơ sở tổng công ty, công ty hoạt động theo mô hình công ty mẹ - công ty con và có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu thấy cần bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, tình hình mới, các cơ quan, đơn vị, tổ chức liên quan đề xuất với Ban Tổ chức Thành ủy báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Ban Bí thư Trung ương Đảng
- Ban Tổ chức Trung ương
- Ban Kinh tế Trung ương
- Văn phòng Trung ương Đảng
- Các đồng chí Thành ủy viên,
- Ủy ban nhân dân thành phố,
- Các ban Thành ủy, Ủy ban Kiểm tra Thành ủy,
- Các ban cán sự, đảng đoàn, Ban Thường vụ Thành Đoàn,
- Các quận ủy, huyện ủy, đảng ủy trực thuộc Thành ủy,
- Văn phòng Thành ủy (Lãnh đạo, Phòng TH/Nam),
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

(để báo cáo),



Trần Lưu Quang